

*

Số 425-CV/ĐU

Hà Nội, ngày 22 tháng 10 năm 2026

*về việc quán triệt Quy định số 218-QĐ/TW,
ngày 22/9/2026 của Ban Bí thư về chế độ báo
cáo Bộ Chính trị, Ban Bí thư, lãnh đạo chủ chốt*

Kính gửi: - Các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng bộ TTCP;
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng ủy;
- Các tổ chức chính trị - xã hội của TTCP;

Thực hiện Quy định số 218-QĐ/TW, ngày 22/9/2026 của Ban Bí thư về chế độ báo cáo Bộ Chính trị, Ban Bí thư, lãnh đạo chủ chốt (*sau đây viết tắt là Quy định số 218-QĐ/TW*); Công văn số 1571-CV/ĐU, ngày 21/10/2026 của Đảng ủy Chính phủ về việc thực hiện Quy định số 218-QĐ/TW và chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Tổng Thanh tra Chính phủ, đề quán triệt, tổ chức thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, hiệu quả Quy định số 218-QĐ/TW, Ban Thường vụ Đảng ủy Thanh tra Chính phủ (TTCP) yêu cầu các đồng chí Bí thư đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng bộ, Trưởng các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng ủy, Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức nghiên cứu, quán triệt đầy đủ, nghiêm Quy định số 218-QĐ/TW; tổ chức thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, đặc điểm của cấp ủy, đơn vị; phục vụ kịp thời sự lãnh đạo, chỉ đạo của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, lãnh đạo chủ chốt, Đảng ủy Chính phủ, Ban Thường vụ Đảng ủy TTCP, tập thể Điều 3, Điều 4 Quy chế làm việc số 01-QC/ĐU, ngày 23/6/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ TTCP.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo việc rà soát, chuẩn hoá dữ liệu báo cáo; bảo đảm tính thống nhất giữa báo cáo của tổ chức đảng với số liệu của cơ quan nhà nước, tránh chồng chéo, mâu thuẫn thông tin; phân công rõ trách nhiệm của từng tổ chức, cá nhân trong việc thu thập, tổng hợp, phân tích, xử lý và cung cấp thông tin, dữ liệu báo cáo. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị, bộ phận liên quan, duy trì nền nếp, kỷ luật, kỷ cương trong công tác báo cáo. Tổ chức triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác báo cáo.

3. Tổ chức thu thập, kiểm tra, xác minh, tổng hợp, phân tích thông tin, dữ liệu, bảo đảm báo cáo khách quan, đầy đủ, chính xác, kịp thời, đúng trọng tâm, phản ánh đúng bản chất tình hình và có khả năng kiểm chứng. Trường hợp có sự khác biệt giữa các nguồn thông tin, số liệu phải kịp thời làm rõ nguyên nhân và giải trình.

4. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo trên môi trường điện tử; các báo cáo có độ mật (Mật, Tối mật, Tuyệt mật) thực hiện theo quy định về bảo vệ bí mật nhà nước. Nâng cao chất lượng báo cáo theo hướng tăng cường phân tích, đánh giá, dự báo, nhận diện sớm vấn đề và kiến nghị giải pháp phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo. Định kỳ đánh giá chất lượng công tác báo cáo; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, khuyết điểm.

5. Chịu trách nhiệm toàn diện trước Đảng ủy Chính phủ, Ban Thường vụ Đảng ủy TTCP, tập thể Điều 3, Điều 4 Quy chế làm việc số 01-QC/ĐU, ngày 23/6/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ TTCP về tính chính xác, trung thực, đầy đủ của nội dung báo cáo. Bảo đảm thông tin được cung cấp đầy đủ, kịp thời, không bị gián đoạn, không che giấu, không làm sai lệch bản chất tình hình. Chịu trách nhiệm về việc để xảy ra chậm báo cáo, báo cáo không đầy đủ, báo cáo sai sự thật, che giấu thông tin, không cập nhật dữ liệu theo quy định, thiếu sót, sai lệch thông tin, ảnh hưởng đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo.

Chất lượng công tác báo cáo là một trong những tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, bình xét thi đua khen thưởng của cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể, cá nhân có liên quan.

6. Về chế độ thông tin, báo cáo của Đảng ủy Thanh tra Chính phủ

- Các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng bộ; các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng ủy; các tổ chức chính trị - xã hội nghiêm túc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo tại Công văn số 274-CV/ĐU, ngày 21/7/2026 của Đảng ủy TTCP. Chi ủy Chi bộ Vụ Kế hoạch - Tài chính, Đảng ủy Cục IV, Ban Tổ chức Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy theo lĩnh vực được phân công, tổng hợp báo cáo gửi về Văn phòng Đảng ủy **trước ngày 26 hằng tháng**¹.

- Giao Văn phòng Đảng ủy là đầu mối tổng hợp, xây dựng các báo cáo định kỳ (tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm) của Đảng ủy TTCP theo Quy định số 218-QĐ/TW gửi Văn phòng Trung ương Đảng và Đảng ủy Chính phủ. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo của các tổ chức đảng, đơn vị trong toàn Đảng bộ.

- Đối với các báo cáo khác có nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của nhiều đơn vị thì thực hiện theo chỉ đạo, phân công của lãnh đạo Đảng ủy TTCP.

Đây là nhiệm vụ quan trọng, đồng chí Bí thư Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy TTCP yêu cầu các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng bộ; cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng ủy; tổ chức chính trị - xã hội nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy Chính phủ (để b/c);
- Đ/c Bí thư Đảng ủy, Tổng TTCP (để b/c);
- Các đ/c Ủy viên BTV Đảng ủy;
- Các đ/c Ủy viên BCH Đảng bộ (để t/h);
- Lưu VTĐU, VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Nguyễn Hữu Hòa

¹ Điều chỉnh sớm hơn 02 ngày so với thời hạn nêu tại Công văn số 274-CV/ĐU, ngày 21/7/2026 của Đảng ủy TTCP, do yêu cầu của Đảng ủy Chính phủ tại Công văn số 1571-CV/ĐU, ngày 21/10/2026