

**ĐẢNG BỘ CHÍNH PHỦ
ĐẢNG ỦY THANH TRA CHÍNH PHỦ**

*

Số: 334 -CV/ĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 27 tháng 8 năm 2026

*V/v quán triệt, triển khai thực hiện chỉ đạo về
công tác quy hoạch; quản lý, sử dụng và
sàng lọc cán bộ trong quy hoạch*

- Kính gửi:*
- Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng bộ Thanh tra Chính phủ;
 - Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Thanh tra Chính phủ;
 - Các cục, vụ, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ.

Thực hiện Thông báo số 108-TB/VPTW, ngày 26/6/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước tại cuộc gặp mặt cán bộ quy hoạch diện Bộ Chính trị quản lý; Công văn số 985-CV/ĐU, ngày 08/7/2026 của Đảng ủy Chính phủ về việc triển khai kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước đối với cán bộ quy hoạch diện Bộ Chính trị quản lý; căn cứ tình hình thực tiễn công tác quy hoạch, quản lý, sử dụng và sàng lọc cán bộ trong quy hoạch của Đảng bộ Thanh tra Chính phủ; Ban Thường vụ Đảng ủy Thanh tra Chính phủ yêu cầu các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Quán triệt sâu sắc yêu cầu đổi mới công tác quy hoạch cán bộ

Các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị tổ chức quán triệt nghiêm túc tinh thần chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước Tô Lâm về công tác quy hoạch cán bộ; thống nhất nhận thức: quy hoạch cán bộ không phải là “giữ chỗ”, “xếp hàng”, càng không phải là bảo đảm trước về chức vụ cho bất kỳ cá nhân nào mà là quá trình phát hiện, lựa chọn, đào tạo, bồi dưỡng, giao nhiệm vụ, rèn luyện, thử thách, sử dụng và sàng lọc cán bộ một cách thường xuyên, thực chất.

Công tác quy hoạch cán bộ phải gắn chặt với đánh giá cán bộ bằng kết quả, sản phẩm công tác cụ thể; với năng lực xử lý việc khó, việc mới, việc phức tạp, nhạy cảm; với uy tín thực chất trong tập thể; với tinh thần dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; đồng thời phải gắn với yêu cầu kiểm soát quyền lực, phòng, chống chạy chức, chạy quyền, cục bộ, thân quen, lợi ích nhóm, làm đẹp hồ sơ, che giấu khuyết điểm trong công tác cán bộ.

2. Nâng cao trách nhiệm trong quản lý, theo dõi cán bộ sau quy hoạch

Các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị có trách nhiệm quản lý chặt chẽ cán bộ trong quy hoạch thuộc phạm vi quản lý; không để cán bộ trong quy hoạch bị “treo”, bị bỏ quên, bị lãng phí hoặc tự bằng lòng với

chính mình; không để quy hoạch chỉ dừng lại ở danh sách mà thiếu kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, giao việc, thử thách, sử dụng và sàng lọc.

Sau khi quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt, cấp ủy, tập thể lãnh đạo, người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải chủ động theo dõi, đánh giá chất lượng nguồn quy hoạch; xác định rõ cán bộ cần tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng; cán bộ cần giao nhiệm vụ mới, nhiệm vụ khó, nhiệm vụ phức tạp để rèn luyện, thử thách; cán bộ có khả năng bố trí, sử dụng trong nhiệm kỳ hiện tại; cán bộ có triển vọng phát triển dài hạn; cán bộ có dấu hiệu chững lại, giảm sút uy tín, né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm hoặc không còn đáp ứng yêu cầu để kịp thời chấn chỉnh, cảnh báo, sàng lọc theo quy định.

3. Gắn quy hoạch với giao nhiệm vụ, rèn luyện, đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, điều động và bố trí, sử dụng cán bộ

Các cục, vụ, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ, yêu cầu xây dựng đội ngũ cán bộ và danh sách cán bộ quy hoạch sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt để chủ động đề xuất việc giao nhiệm vụ, đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác, bố trí, sử dụng cán bộ phù hợp với chức danh quy hoạch, sở trường, năng lực, triển vọng phát triển và yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

Việc giao nhiệm vụ đối với cán bộ trong quy hoạch phải bảo đảm có mục tiêu, yêu cầu, sản phẩm, tiến độ, trách nhiệm và cơ chế theo dõi, đánh giá cụ thể; ưu tiên giao việc mới, việc khó, việc phức tạp, việc có tính liên ngành, việc đòi hỏi năng lực tổng hợp, phối hợp, tham mưu chiến lược, tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm đến cùng. Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao là căn cứ quan trọng để xem xét tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử hoặc đưa ra khỏi quy hoạch theo quy định.

4. Ban hành mẫu chương trình hành động, rèn luyện của cán bộ trong quy hoạch

Ban hành kèm theo Công văn này Mẫu chương trình hành động, rèn luyện của cán bộ trong quy hoạch. Đối tượng xây dựng chương trình hành động, rèn luyện gồm cán bộ được quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý của Thanh tra Chính phủ thuộc diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Đảng ủy Chính phủ, Ban Thường vụ Đảng ủy Thanh tra Chính phủ quản lý.

Chương trình hành động, rèn luyện của cán bộ trong quy hoạch phải gắn với chức danh quy hoạch, lĩnh vực công tác, nhiệm vụ được giao, yêu cầu hoàn thiện tiêu chuẩn, điều kiện, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện, thử thách và định hướng bố trí, sử dụng cán bộ. Nội dung chương trình phải thể hiện rõ trách nhiệm tự soi, tự sửa, tự rèn luyện, tự nâng cao năng lực; không chủ quan, tự mãn khi đã được quy hoạch; không nản chí, so bì, thiếu chuẩn mực khi chưa được giao trọng trách hoặc chưa được bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử.

Cán bộ trong diện quy hoạch có trách nhiệm xây dựng chương trình hành động, rèn luyện theo mẫu ban hành kèm theo Công văn này; gửi cấp ủy, tổ chức đảng nơi sinh hoạt, cơ quan, đơn vị nơi công tác để theo dõi, quản lý, nhận xét, đánh giá; đồng thời gửi về Vụ Tổ chức cán bộ để tổng hợp chung, phối hợp với

Ban Tổ chức Đảng ủy theo dõi, quản lý theo chức danh quy hoạch và thẩm quyền quản lý cán bộ.

Đối với các đồng chí đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch tính đến thời điểm ban hành Công văn này, chương trình hành động, rèn luyện gửi về cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi công tác và Vụ Tổ chức cán bộ chậm nhất **ngày 15/9/2026**.

Đối với các trường hợp được phê duyệt bổ sung quy hoạch sau thời điểm ban hành Công văn này, chương trình hành động, rèn luyện phải hoàn thành và gửi về các cơ quan, đơn vị nêu trên chậm nhất **trong thời hạn 20 ngày** kể từ ngày công bố hoặc thông báo kết quả phê duyệt quy hoạch.

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát, rà soát, sàng lọc cán bộ trong quy hoạch

Các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị định kỳ rà soát, đánh giá cán bộ trong quy hoạch theo phương châm “động” và “mở”; kịp thời đề xuất bổ sung nhân tố mới đủ tiêu chuẩn, điều kiện, có phẩm chất, năng lực, uy tín, triển vọng phát triển; đồng thời kiên quyết đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch những trường hợp không còn đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, giảm sút uy tín, thiếu triển vọng phát triển hoặc thuộc trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch theo quy định.

Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ, Ban Tổ chức Đảng ủy trong việc cung cấp thông tin, rà soát, thẩm định nhân sự quy hoạch; kịp thời tham mưu xử lý những vấn đề liên quan đến kiểm tra, giám sát, kỷ luật Đảng, đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và các dấu hiệu rủi ro về phẩm chất, đạo đức, lối sống, trách nhiệm nêu gương, uy tín, tín nhiệm của cán bộ trong quy hoạch.

6. Tổ chức thực hiện

a) Vụ Tổ chức cán bộ và Ban Tổ chức Đảng ủy

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Vụ Tổ chức cán bộ và Ban Tổ chức Đảng ủy chủ trì, phối hợp tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy Thanh tra Chính phủ triển khai thực hiện Công văn này; hướng dẫn, đôn đốc, tiếp nhận, tổng hợp tình hình quản lý, theo dõi, đào tạo, bồi dưỡng, giao nhiệm vụ, sử dụng và sàng lọc cán bộ trong quy hoạch.

- Vụ Tổ chức cán bộ là đầu mối tiếp nhận, tổng hợp chung chương trình hành động, rèn luyện của cán bộ trong quy hoạch phục vụ công tác đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng, giao nhiệm vụ, luân chuyển, điều động, bố trí, sử dụng và sàng lọc cán bộ trong quy hoạch.

- Vụ Tổ chức cán bộ là đầu mối chủ trì tham mưu, theo dõi đối với cán bộ quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc hệ thống hành chính nhà nước của Thanh tra Chính phủ; Ban Tổ chức Đảng ủy là đầu mối phối hợp tham mưu, theo dõi đối với cán bộ quy hoạch các chức danh cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy, ủy ban kiểm tra và các chức danh lãnh đạo, quản lý của cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy. Hai cơ quan có trách nhiệm phối hợp, chia sẻ thông tin, thống nhất hồ sơ, dữ liệu, bảo đảm quản lý cán bộ quy hoạch đồng bộ, liên thông, không chồng chéo, không bỏ sót.

b) Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

Phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ, Ban Tổ chức Đảng ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan trong rà soát, thẩm định, đánh giá cán bộ quy hoạch; cung cấp thông tin về kiểm tra, giám sát, kỷ luật Đảng, đơn thư, phản ánh, kiến nghị và các nội dung khác có liên quan đến tiêu chuẩn, điều kiện, uy tín, tín nhiệm của cán bộ trong quy hoạch.

Chủ động tham mưu kiểm tra, giám sát khi có dấu hiệu vi phạm hoặc dấu hiệu rủi ro trong công tác quy hoạch, quản lý, sử dụng cán bộ quy hoạch; kịp thời kiến nghị chấn chỉnh, phòng ngừa, sàng lọc theo quy định.

c) Các cấp ủy, tổ chức đảng, cục, vụ, đơn vị

- Tổ chức quán triệt Công văn này đến cấp ủy, tập thể lãnh đạo, người đứng đầu và cán bộ, đảng viên có liên quan; cụ thể hóa việc quản lý, theo dõi, giao nhiệm vụ, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng và sàng lọc cán bộ trong quy hoạch thuộc phạm vi quản lý.

- Chịu trách nhiệm đôn đốc cán bộ trong quy hoạch thuộc phạm vi quản lý xây dựng, gửi chương trình hành động, rèn luyện đúng thời hạn; theo dõi việc thực hiện chương trình hành động, rèn luyện gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn, trách nhiệm nêu gương, uy tín trong tập thể và chiều hướng phát triển của cán bộ.

- Chịu trách nhiệm nhận xét, đánh giá cán bộ quy hoạch bảo đảm khách quan, công tâm, có căn cứ, có minh chứng; không nể nang, cục bộ, khép kín; không làm đẹp hồ sơ; không bỏ sót người có phẩm chất, năng lực, uy tín, triển vọng phát triển; không để lọt người không đủ tiêu chuẩn, điều kiện vào quy hoạch.

- Định kỳ hoặc khi có yêu cầu, báo cáo tình hình quản lý, theo dõi, rèn luyện, đào tạo, bồi dưỡng, giao nhiệm vụ, sử dụng và sàng lọc cán bộ trong quy hoạch về Ban Thường vụ Đảng ủy Thanh tra Chính phủ qua Vụ Tổ chức cán bộ, Ban Tổ chức Đảng ủy để tổng hợp, tham mưu báo cáo cấp có thẩm quyền.

Ban Thường vụ Đảng ủy Thanh tra Chính phủ yêu cầu các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Thanh tra Chính phủ qua (Vụ Tổ chức cán bộ) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên (để t/h);
- Ban Tổ chức Trung ương (để b/c);
- Đảng ủy Chính phủ (để b/c);
- Đ/c Bí thư ĐU TTCP (để b/c);
- Các đ/c UV BTV Đảng ủy TTCP;
- Lưu: VTĐU, TCCB.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Văn Cường

Phụ lục 1**MẪU CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG, RÈN LUYỆN
CỦA CÁN BỘ TRONG QUY HOẠCH**

*(Kèm theo Công văn số 334 -CV/ĐU ngày 27/8/2026
của Ban Thường vụ Đảng ủy Thanh tra Chính phủ)*

ĐẢNG ỦY THANH TRA CHÍNH PHỦ

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày tháng 8 năm 2026

**CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG, RÈN LUYỆN
của cán bộ trong quy hoạch****I. THÔNG TIN CHUNG**

- 1. Họ và tên:**
- 2. Ngày, tháng, năm sinh:**
- 3. Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay:**
- 4. Chức danh và nhiệm kỳ quy hoạch:**

II. NHẬN THỨC VÀ CAM KẾT CHUNG

Trên cơ sở quán triệt chỉ đạo của Trung ương, Đảng ủy Chính phủ và Ban Thường vụ Đảng ủy Thanh tra Chính phủ về công tác quy hoạch cán bộ, tôi nhận thức rõ: quy hoạch cán bộ không phải là sự bảo đảm trước về chức vụ, chức danh mà là quá trình được tổ chức theo dõi, đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện, thử thách, đánh giá, sử dụng và sàng lọc thường xuyên, thực chất.

Tôi cam kết không chủ quan, tự mãn khi được quy hoạch; không so bì, nản chí, thiếu chuẩn mực khi chưa được giao trọng trách hoặc chưa được bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử; luôn giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, danh dự, trách nhiệm nêu gương; chủ động tự soi, tự sửa, tự rèn luyện, phấn đấu bằng kết quả, sản phẩm công tác cụ thể, uy tín thực chất và tinh thần trách nhiệm đối với nhiệm vụ được giao.

III. MỤC TIÊU RÈN LUYỆN, PHẤN ĐÁU

- 1. Về bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, trách nhiệm nêu gương**
- 2. Về năng lực lãnh đạo, quản lý, tư duy chiến lược và năng lực tổ chức thực hiện**
- 3. Về năng lực chuyên môn, tham mưu, tổng hợp, xử lý việc khó, việc mới, việc phức tạp**
- 4. Về tinh thần dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung**

5. Về năng lực số, năng lực đổi mới sáng tạo, khả năng thích ứng với yêu cầu quản trị hiện đại

6. Về xây dựng đoàn kết nội bộ, phối hợp công tác và uy tín trong tập thể

IV. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

Cán bộ trong quy hoạch xác định các nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung thực hiện trong thời gian tới, nhất là nhiệm vụ mới, khó, phức tạp, cấp bách, nhạy cảm; nhiệm vụ có yêu cầu phối hợp liên ngành, đổi mới phương thức quản lý, nâng cao chất lượng tham mưu, tổ chức thực hiện.

STT	Nhiệm vụ trọng tâm	Sản phẩm/ kết quả đầu ra dự kiến	Thời hạn hoàn thành	Minh chứng, căn cứ đánh giá

V. KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG, RÈN LUYỆN, THỬ THÁCH

1. Nội dung cần tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn, điều kiện chức danh quy hoạch

2. Nội dung cần tiếp tục rèn luyện, thử thách qua thực tiễn công tác

3. Đề xuất nhiệm vụ mới, nhiệm vụ khó, nhiệm vụ phức tạp để rèn luyện, kiểm chứng năng lực

4. Đề xuất về luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác (nếu có)

VI. TỰ SOI, TỰ SỬA VÀ KIỂM SOÁT RỦI RO

1. Những mặt mạnh cần tiếp tục phát huy

2. Những hạn chế, điểm còn thiếu cần khắc phục

3. Biện pháp tự rèn luyện, khắc phục hạn chế

4. Cam kết về phòng ngừa biểu hiện suy thoái, né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, chủ quan, tự mãn

VII. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Kiến nghị với cấp ủy, tập thể lãnh đạo, người đứng đầu cơ quan, đơn vị

2. Kiến nghị về giao nhiệm vụ, đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện, thử thách

VIII. CAM KẾT THỰC HIỆN

Tôi cam kết thực hiện nghiêm chương trình hành động, rèn luyện này; thường xuyên tự kiểm điểm, tự đánh giá kết quả thực hiện; chấp hành sự phân công, giao nhiệm vụ, đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện, thử thách của cấp có thẩm quyền; chịu trách nhiệm về nội dung đã đăng ký và kết quả thực hiện chương trình hành động, rèn luyện.

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

NGƯỜI XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH

(Ký, ghi rõ họ tên)

**IX. Ý KIẾN CỦA CẤP ỦY, TẬP THỂ LÃNH ĐẠO HOẶC NGƯỜI ĐÚNG
ĐẦU CƠ QUAN, ĐƠN VỊ QUẢN LÝ TRỰC TIẾP**

.....
.....
.....

**ĐẠI DIỆN CẤP ỦY/
TẬP THỂ LÃNH ĐẠO/
NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU ĐƠN VỊ**
(Ký, ghi rõ họ tên)